

## Wskazówki dla Rejestru Mieszkaniowego Regionu Highland

### Co to jest Rejestr Mieszkaniowy Regionu Highland (ang. Highland Housing Register – HHR) ?

W regionie Highland na skalę lokalną działa obecnie pięć spółdzielni mieszkaniowych oraz Rada Regionu Highland:

- Albyn Housing Society, Cairn Housing Association, Lochaber Housing Association, Lochalsh and Skye Housing Association i Pentland Housing Association.

Rada Regionu Highland oraz wszystkie pięć spółdzielni wchodzi w skład spółki o nazwie **Rejestr Mieszkaniowy Regionu Highland (ang. Highland Housing Register – HHR)**, która daje możliwość starania się o mieszkanie w którejkolwiek z tych sześciu instytucji za pomocą tylko jednego podania. Aby to zrobić, wystarczy wypełnić jeden formularz aplikacyjny. Informacje w nim zawarte udostępniane są następnie wszystkim gospodarzom domów zrzeszonym w Rejestrze.

Celem, jaki ma do spełnienia Rejestr Mieszkaniowy, jest ułatwienie Panu/Pani procedury ubiegania się o mieszkanie. Partnerzy wchodzący w skład Rejestru starają się także dostarczyć Panu/Pani wysokiej jakości informacji i porad dotyczących kwestii mieszkaniowych. Oznacza to, że bez względu na to, do którego z biur Partnerów Rejestru Mieszkaniowego Pan/i się uda, uzyska Pan/i dobrą poradę dotyczącą wszystkich możliwości mieszkaniowych w regionie Highland.

Co więcej, następujący gospodarze domów, współpracujący z Rejestrem Mieszkaniowym, także udostępniają mieszkania komunalne. Posiadają oni ograniczoną liczbę mieszkań w regionie Highland lub mieszkania, którymi dysponują przeznaczone są głównie dla osób o specjalnych potrzebach:

- Hanover Housing Association, Key Housing Association, Link Housing Association, Margaret Blackwood Housing Association i Trust Housing Association.

Aby ubiegać się o odpowiednie wolne mieszkania oferowane przez gospodarzy domów stowarzyszonych z Rejestrem Mieszkaniowym, należy zgłosić swoją kandydaturę poprzez zaznaczenie odpowiednich pól na stronie 3 formularza aplikacyjnego. Ze względu na to, że mieszkania należące do tych gospodarzy mają specjalistyczny charakter, mogą oni wymagać, aby podania kierowane były bezpośrednio do nich, ponieważ nie wszystkie wolne lokale, znajdujące się w ich ofercie, są wynajmowane poprzez Rejestr Mieszkaniowy.

Poniższe wskazówki powinny pomóc Panu/Pani w wypełnieniu podania o przydział mieszkania (ang. Housing Application Form). Jeżeli jednak wolałby/wolałaby Pan/i uzyskać informacje i pomoc od jednego z pracowników, prosimy bez wahania

skontaktować się z którymkolwiek ze stowarzyszonych gospodarzy domów, mających biuro w Pana/Pani sąsiedztwie (lista biur znajduje się na str. 21 i 22 tego podania).

### **Tabele 1 i 2: Opis rodzajów mieszkań**

- Mieszkanie **wyposażone** (mieszkanie standardowe, które posiada dodatkowe wyposażenie) przeznaczone jest dla osób mających określone potrzeby zdrowotne **lub** niepełnosprawnych fizycznie, które wymagają mieszkania lub domu o z dodatkowym wyposażeniem.
- Mieszkanie **przystosowane** jest lub może być obiektem, który został zaprojektowany lub zmieniony (przystosowany) tak, aby odpowiadał potrzebom osób o specjalnych wymaganiach. Pierwszeństwo będzie zwykle przyznawane tym petentom, których członkowie gospodarstwa domowego, lub którzy sami mają specjalne potrzeby ruchowe lub zdrowotne, i którym ten rodzaj dostępnych udogodnień przyniósłby korzyść. Jeżeli któryś z obiektów wybudowany został specjalnie dla użytkowników wózków inwalidzkich lub do nich w znacznym stopniu dostosowany, zwykle zostaje on przyznany osobie, której członek gospodarstwa domowego, lub która sama potrzebuje tego rodzaju specjalistycznego mieszkania.
- Mieszkanie **wspomagane** przyznawane jest osobom, które otrzymują specjalistyczną pomoc w czasie, kiedy w nim mieszkają. Pomoc ta może być udzielana przez Pana/Pani gospodarza domu lub przez inną instytucję. Docelowa grupa klientów i specjalne kryteria, które muszą zostać spełnione zawarte są zwykle w umowie mającej inny kształt dla każdego projektu.
- Mieszkanie **chronione** przeznaczone jest dla osób mających potrzeby zdrowotne lub niepełnosprawnych i takich, które wymagają w mieszkaniu dostępu do usług alarmowych.
- Mieszkanie **wysoko chronione** zaprojektowane jest specjalnie dla osób starszych, korzystających z całodobowego wsparcia, obiektów komunalnych i z dodatkowych posiłków.
- Każdy inny rodzaj domu lub mieszkania określany jest jako Mieszkanie **Spełniające Ogólne Wymagania**.

#### **1. Którego gospodarza zrzeszonego w Rejestrze Mieszkaniowym i/lub stowarzyszonego z Rejestrem by Pan/i preferował/a**

##### **Pytanie 1.1**

Jeżeli chciałby/aby Pan/i, aby Pana/Pani podanie rozpatrywane było przez wszystkich Partnerów zrzeszonych w Rejestrze, należy zaznaczyć **All Partners** (Wszyscy Partnerzy). Jeżeli swoją aplikację chce Pan/i skierować do tylko niektórych Partnerów, należy zaznaczyć ptaszkiem tych, których Pan/i wybrał/a. Prosimy zapoznać się z

informacjami o obszarach, na których działa każdy z Partnerów, umieszczonymi na str. 1 podania.

**Uwaga:**

**Do informacji o Panu/Pani dostęp będą mieli wszyscy Partnerzy poprzez wspólny system komputerowy, ale Pana/Pani aplikacja odnosiła się będzie tylko do odpowiednich lokali należących do Partnera/Partnerów wybranego/wybranych przez Pana/Panią.**

**Jeżeli Pan/i NIE chce, aby do informacji o Pana/Pani osobie dostęp miał jeden lub więcej z Partnerów, z powodu potencjalnego zagrożenia dla Pana/Pani rodziny, musi Pan/i poinformować o tym jednego z pracowników, aby Pana/Pani podanie mogło być opracowane ręcznie.**

**Pytanie 1.2**

Jeżeli chce Pan/i skierować swoje podanie do wszystkich gospodarzy domów stowarzyszonych z Rejestrem, należy zaznaczyć **All Participants** (Wszyscy Gospodarze Stowarzyszeni). Jeżeli swoje podanie chce Pan/i skierować do tylko niektórych gospodarzy domów, należy zaznaczyć ptaszkiem tych, których Pan/i wybrał/a. Prosimy zapoznać się z informacjami o mieszkaniach i obszarach, na których działa każdy z gospodarzy, umieszczonymi na str. 2 formularza.

**Uwaga:**

**Do informacji o Panu/Pani dostęp będzie miał ten/ci gospodarz/e domów, którego Pan/i wybrał/a, poprzez system nominacji, oraz wszyscy Partnerzy - poprzez wspólny system komputerowy.**

**Jeżeli Pan/i nie chce, aby do informacji o Pana/Pani osobie dostęp miał jeden lub więcej Partnerów, z powodu potencjalnego zagrożenia dla Pana/Pani rodziny, musi Pan/i poinformować o tym jednego z pracowników, aby Pana/Pani podanie mogło być opracowane ręcznie.**

**2. Pana/Pani dane osobowe**

**Pytanie 2.1 Osoba mająca gorsze warunki mieszkaniowe powinna być uznana za Petenta 1.**

**Petent 1**

Prosimy o podanie Pana/Pani pełnego imienia i nazwiska (łącznie z drugim imieniem), adresu (razem z kodem pocztowym) oraz numer telefonu stacjonarnego dostępnego w ciągu dnia oraz wieczorem, numery telefonów komórkowych, jak również adres e-mail, jeżeli go Pan/i posiada.

**Petent 2**

Petent 2 jest Pana/Pani współmałżonkiem/partnerem lub inną osobą, z którą chce Pan/i mieszkać. Prosimy o podanie jego/jej pełnego imienia i nazwiska (łącznie z drugim

imieniem), adresu (razem z kodem pocztowym) oraz numer telefonu stacjonarnego dostępnego w ciągu dnia oraz wieczorem, numery telefonów komórkowych, jak również adres e-mail, jeżeli ta osoba go posiada.

### **Pytanie 2.2**

Jeżeli Pan/i nie posiada stałego miejsca zamieszkania, **musi** nam Pan/i podać adres korespondencyjny. Jeżeli nie chce Pan/i, abyśmy wysyłali korespondencję na Pana/Pani aktualny adres, prosimy nas poinformować, na jaki adres mamy ją przesyłać. Prosimy pamiętać, iż cała korespondencja będzie wysyłana na podany adres, do momentu, kiedy otrzymamy od Pana/Pani inne instrukcje.

### **Pytanie 2.3**

Jeżeli chce Pan/i wyrazić zgodę na to, aby Pana/Pani krewny/krewna lub znajomy/znajoma omawiał Pana/Pani podanie w Pana/Pani imieniu, prosimy nas w tym miejscu o tym poinformować. Prosimy o podanie pełnego imienia i nazwiska tej osoby (łącznie z drugim imieniem), adresu (razem z kodem pocztowym) oraz numer telefonu stacjonarnego dostępnego w ciągu dnia oraz wieczorem, numery telefonów komórkowych, jak również adres e-mail, jeżeli ta osoba go posiada. Musi nam Pan/i także podać jego/jej datę urodzenia lub hasło, którego będziemy mogli używać w celu potwierdzenia tożsamości tej osoby, kiedy się ona z nami skontaktuje. Jeżeli nie będziemy posiadali jakiegось formy weryfikacji, nie będziemy mogli omówić Pana/Pani podania z osobą trzecią.

### **Pytanie 2.4**

Prosimy o wymienienie wszystkich osób, zaczynając od siebie, które z Panem/Panią obecnie mieszkają, i o poinformowanie nas, czy te osoby będą się razem z Panem/Panią przeprowadzać do nowego mieszkania, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola. Prosimy nas także powiadomić o jakichkolwiek osobach, które z Panem/Panią obecnie nie mieszkają, ale wprowadzą się z Panem/Panią do nowego mieszkania, lub o dziecku/dzieciach, z którymi się Pan/i widuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola. Osoby, które razem z Panem/Panią wprowadzą się do nowego mieszkania (bez względu na to, czy obecnie z Panem/Panią mieszkają) będą określane jako „członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego”. Prosimy o podanie daty urodzenia każdej z tych osób, łącznie z Pana/Pani własną. Jeżeli spodziewane są narodziny dziecka, prosimy o podanie przewidzianej daty urodzenia i dołączenie do podania pisemnego potwierdzenia tego faktu. Należy także określić związek pomiędzy Panem/Panią a każdą z wymienionych osób.

### **Pytanie 2.5**

Jeżeli ma Pan/i zgodę na kontakty z dziećmi, które obecnie z Panem/Panią nie mieszkają, prosimy nas o tym poinformować, jak również o tym, czy sytuacja ta powoduje przeludnienie w Pana/Pani obecnym mieszkaniu. Informacja ta jest dla nas ważna, ponieważ może ona mieć wpływ na liczbę przyznanych Panu/Pani punktów. Prosimy także o załączenie dowodu potwierdzającego tę zgodę.

**Pytanie 2.6**

Proszę napisać, ile par znajduje się wśród osób wymienionych w Pytaniu 2.4 (szczegóły dotyczące gospodarstwa domowego). Informacja ta jest nam potrzebna do tego, aby określić, ile sypialni powinno się znajdować w Pana/Pani mieszkaniu, oraz aby zdecydować, czy Pana/Pani obecny lokal jest zbyt przeludniony, czy też znajduje się w nim zbyt wiele sypialni.

**Pytanie 2.7**

Prosimy wymienić wszystkie adresy, pod którymi Pan/i mieszkał/a w ciągu ostatnich pięciu lat, począwszy od Pana/Pani obecnego adresu. Należy podać daty zamieszkania w każdym z wymienionych lokali, a także imię i nazwisko gospodarza domu oraz jego adres, jeżeli je Pan/i zna. Jeżeli w ciągu ostatnich pięciu lat był Pan/i właścicielem zamieszkiwanego lokalu, prosimy nas w tym miejscu o tym poinformować. Należy także podać przyczynę, dla której wyprowadził/a się Pan/i z każdego z tych mieszkań. Informacje te wymagane są od Petenta 1 i Petenta 2, jeżeli Pan/i składa podanie razem z osobą, która będzie Pana/Pani współlokatorem. Istnieje prawdopodobieństwo, iż skontaktujemy się z Pana/Pani poprzednimi gospodarzami domów, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące najmu.

**Pytanie 2.8**

Jeżeli Pan/i lub osoba, która razem z Panem/Panią składa podanie, ma zaległości w płaceniu czynszu lub jakiegokolwiek inne długi związane z wynajmem lokalu od Pana/Pani obecnego (lub któregośkolwiek z poprzednich) gospodarzy, które pozostają nadal niespłacone, prosimy nas o tym poinformować. W takim przypadku Pana/Pani podanie zostanie zawieszona. Pana/Pani podanie nie zostanie zawieszona, jeśli:

- Zaległa kwota wynosi mniej niż 1/12 kwoty, którą w ciągu roku musiał/a Pan/i płacić za wynajem; lub
- Ustalił/a Pan/i plan spłat długu z gospodarzem lokalu i przestrzegal/a Pan/i tych ustaleń od przynajmniej 3 miesięcy.

**Pytanie 2.9**

Jeżeli wobec Pana/Pani lub którejkolwiek z osób, które będą z Panem/Panią mieszkać zostało prowadzone jakiegokolwiek postępowanie prawne za zachowanie antyspołeczne, należy koniecznie podać nam szczegółowe informacje na ten temat. Nie musi to oznaczać, iż nie będziemy mogli Panu/Pani zaoferować mieszkania, ale może mieć wpływ na rodzaj najmu i może oznaczać, że będziemy mogli zapewnić Panu/Pani wsparcie.

**Pytanie 2.10**

Zgodnie z prawem, jeżeli obejmuje Pana/Panią kontrola imigracyjna, może się Pan/i ubiegać o mieszkanie socjalne tylko w niektórych okolicznościach. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytanie w imieniu swoim i którejkolwiek z osób, która składa podanie razem z Panem/Panią. Podajemy także szczegółowe informacje dotyczące UE i państw grupy A8.

**EOG – Europejski Obszar Gospodarczy**  
**UE – Unia Europejska**

<b>Państwa UE</b>		
Austria	Malta	Czechy
Belgia	Holandia	Estonia
Dania	Portugalia	Węgry
Finlandia	Cypr Południowy	Łotwa
Francja	Hiszpania	Litwa
Niemcy	Szwecja	Polska
Grecja	Wielka Brytania	Słowacja
Irlandia	Islandia	Słowenia
Włochy	Norwegia	
Luksemburg	Lichtenstein	

**Pytanie 2.11**

Jeżeli powodem, dla którego jest Pan/i zmuszona do szukania nowego mieszkania jest rozpad Pana/Pani związku z Pana/Pani mężem/żoną/partnerem, prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola, abyśmy wiedzieli, jak rozpatryć Pana/Pani podanie.

**Pytanie 2.12**

Jeżeli przeprowadził/a się Pan/i ostatnio w region Highland i miał/a trudności z zarejestrowaniem się u lekarza pierwszego kontaktu (ang. GP), należy nas w tym miejscu o tym poinformować. Te anonimowe, statystyczne dane zbierane są przez nas dla służby zdrowia (ang. National Health Service - NHS)

**3. Szczegółowe informacje dotyczące Pana/Pani sytuacji mieszkaniowej**

**Pytanie 3.1**

Prosimy o zaznaczenie pola, które najdokładniej określa rodzaj najmu Pana/Pani obecnego lokalu. Jeżeli żadne z pól nie jest odpowiednie, prosimy opisać Pana/Pani sytuację mieszkaniową w wyznaczonym miejscu.

**Pytanie 3.2**

Jeżeli lokal, w którym obecnie Pan/i mieszka jest w złym stanie technicznym, na przykład wymaga gruntownych napraw, są w nim poważne problemy z wilgocią, lub ma Pan/i w tym mieszkaniu słabe naturalne/sztuczne oświetlenie, należy nas o tym poinformować. Również jeżeli nie ma Pan/i dostępu do podstawowych urządzeń, takich jak zlew/umywalka, wanna/prysznic lub toaleta, prosimy nas o tym powiadomić.

Być może będziemy przeprowadzić kontrolę w Pana/Pani mieszkaniu, ale zostanie Pan/i powiadomiony/a o takiej konieczności, jak również o planowym terminie wizyty. Taka inspekcja ma jedynie na celu przyznanie odpowiedniego pierwszeństwa Pana/Pani podaniu na liście oczekujących. W takich sytuacjach zachowujemy pełną dyskrecję i

zwykle nie powiadamy gospodarza domu o tym, że została przeprowadzona inspekcja.

### **Pytanie 3.3**

Prosimy o zawarcie informacji o tym, ile sypialni znajduje się w lokalu, w którym obecnie Pan/i mieszka oraz o tym, ile z tych sypialni Pan/i (oraz członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego) ma/ją do swojej dyspozycji. Jeżeli Petent 2 mieszka w osobnym lokalu, w podaniu należy zawrzeć te same informacje dotyczące jego/jej osoby.

## **4. Osoby bezdomne**

### **Pytanie 4.1**

Jeżeli Pan/i lub Petent 2 został/a poproszony/a o opuszczenie obecnego mieszkania, należy zaznaczyć „YES” (ang. TAK) i dopisać datę planowanej wyprowadzki.

### **Pytanie 4.2**

Prosimy napisać, dlaczego jest się Pan/i zmuszony/zmuszona opuścić obecne mieszkanie.

### **Pytanie 4.3**

Jeżeli posiada Pan/i jakąkolwiek formę pisemną prośby o Pana/Pani wyprowadzkę, prosimy ją dołączyć do podania. Jednakże nie należy opóźniać wysłania podania z powodu oczekiwania na potwierdzenie prośby o opuszczenie lokalu.

### **Pytanie 4.4**

Jeżeli pozostanie w Pana/Pani obecnym mieszkaniu stwarza dla Pana/Pani zagrożenie, prosimy nas o tym poinformować. W takim przypadku musi się Pan/i skontaktować z urzędem mieszkaniowym Rady Regionu Highland (ang. Highland Council Area Housing & Property Office) w celu omówienia Pana/Pani sytuacji.

### **Uwaga:**

**Jeżeli jest Pan/i bezdomny/bezdomna lub zagrożony/zagrożona bezdomnością i mieszka Pan/i w regionie Highland, musi się Pan/i skontaktować z biurem mieszkaniowym Rady Regionu Highland lub z punktem pomocowym (ang. Service Point), gdzie – po przeprowadzeniu wywiadu – Pana/Pani sytuacja mieszkaniowa zostanie oceniona i gdzie otrzyma Pan/i poradę dotyczącą Pana/Pani możliwości mieszkaniowych. Jeżeli nie mieszka Pan/i w regionie Highland, a jest Pan/i bezdomny lub grozi Panu/Pani bezdomność, powinien/powinna się Pan/i skontaktować z najbliższym przedstawicielem lokalnych władz, który oceni Pana/Pani sytuację mieszkaniową i przedstawi Pana/Pani możliwości mieszkaniowe.**

## **5. Czynniki społeczne**

### **Pytanie 5.1**

Należy zaznaczyć te pola, które odnoszą się do Pana/Pani. Wymagane będzie przedstawienie dowodów potwierdzających Pana/Pani sytuację, jeżeli są one dostępne.

### **Pytanie 5.1(c)**

Nakaz Opieki Społecznej (ang. Community Care Order) jest nakazem zatrzymania w danej społeczności, zgodnie z ustawą o zdrowiu psychicznym (ang. Mental Health Act). Nakaz też może określić, gdzie dana osoba ma mieszkać (n.p. po wypisaniu ze szpitala).

### **Pytanie 5.2**

Jeżeli Pan/i zaznaczyła którekolwiek ze stwierdzeń w punkcie 5.1, wymagane będą dodatkowe informacje od osób takich jak Pana/Pani pracownik społeczny/środowiskowa pielęgniarzka psychiatryczna/lekarz itp. Dlatego też w podaniu należy zawrzeć jak najwięcej znanych Panu/Pani informacji.

### **Pytanie 5.3**

Jeżeli powodem, dla którego stara się Pan/i o inne mieszkanie jest **potrzeba opieki** ze strony osoby z Panem/Panią spokrewnionej lub zaprzyjaźnionej, umożliwiającej Panu/Pani samodzielne funkcjonowanie, lub **potrzeba sprawowania opieki** nad osobą z Panem/Panią spokrewnioną lub zaprzyjaźnioną, która umożliwia jemu/jej samodzielną egzystencję, prosimy podać imię, nazwisko i adres tej osoby, oraz jej powiązanie z Panem/Panią, jak również przyczynę, dla której potrzebna jest opieka. W Pytaniu 5.2 należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące ewentualnego zaangażowania służby zdrowia lub opieki społecznej.

## **6. III Zdrowie/niepelnosprawność**

### **Pytanie 6.1**

Jeżeli w tym pytaniu zaznaczył/a Pan/i „TAK”, wymagane będzie wypełnienie osobnego formularza oceny medycznej (ang. Medical Assessment) dla każdej osoby chorej lub niepełnosprawnej (formularze uzyskać można od któregokolwiek z Partnerów wymienionych na str. 21 i 22 formularza aplikacyjnego).

### **Pytanie 6.2**

Jeżeli Pan/i lub członek Pana/Pani gospodarstwa domowego ubiegał się wcześniej o ocenę medyczną, powinien/a Pan/i zaznaczyć „TAK” i podać nam imię i nazwisko tej osoby. Jeżeli Pan/i wie, kiedy ocena została przeprowadzona i z jakim wynikiem, proszę nas o tym także poinformować.

## **7. Pana/Pani wymagania**

### **Pytanie 7.1**

Należy określić, w jakiego rodzaju lokalach chciałby/aby Pan/i mieszkać. Należy jednak pamiętać, że na pewnych obszarach niektóre rodzaje mieszkań nie są dostępne i ograniczenie wyboru rodzajów mieszkania preferowanego przez Pana/Panią zmniejszy szansę otrzymania przez Pana/Panią oferty mieszkaniowej.

( „Maisonette” to mieszkanie dwupoziomowe w bloku mieszkalnym (z wewnętrznymi schodami))

### **Pytanie 7.2**

Jeżeli, z powodu niepełnosprawności lub choroby, wymaga Pan/i mieszkania na parterze lub specjalnie dostosowanego domu (n.p. prysznic lub mieszkanie z dostępem dla użytkowników wózków inwalidzkich) lub jeżeli ma Pan/i jakieś inne wymagania (n.p. konkretny rodzaj ogrzewania), prosimy nas w tym miejscu o tym poinformować. Ta część podania powinna zostać wypełniona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy **potrzebuje** Pan/i tych specjalnych udogodnień.

### **Pytanie 7.3 i 7.4**

Jeżeli wymaga Pan/i mieszkania chronionego lub wspomaganego, należy to w tym miejscu zaznaczyć. Jeśli potrzebuje Pan/i dalszych informacji na ten temat, zładźcie je Pan/i na str. 2 tych wskazówek lub otrzyma je Pan/i u któregośkolwiek z Partnerów wymienionych na stronach 21 i 22 podania

## **8. Wybór Stref Wynajmu i Miast/Wsi**

### **Pytanie 8**

„**Strefy Wynajmu**” to zbiór „**miast i wsi**”, n.p. West Caithness jest „Strefą Wynajmu” znajdującą się w regionie Caithness, Sutherland i Easter Ross i zawiera w sobie następujące „miasta i wsie”: Barrock, Bower, Castletown, Dunnet, Durran, Forss, Geise, Glengolly, Gillock, Halkirk, Janetstown, Mey, Murkle, Reay, Scarfskerry, Scrabster, Shebster, Spittal, Thurso, Westfield, Weydale.

Należy zaznaczyć maksymalnie **dziesięć** miast/wsi, w których chciałby/aby Pan/i mieszkać.

Aby uzyskać dostęp do map pokazujących położenie miast i wsi, oraz do spisu nieruchomości zawierającego informacje o typach lokali dostępnych w każdym z miast i wsi, należy skontaktować się z jednym z Partnerów wymienionych na str. 21 i 22 formularza aplikacyjnego.

Należy pamiętać o tym, że w niektórych regionach liczba dostępnych lokali jest bardzo mała.

Prosimy o wypełnienie sekcji znajdującej się na dole str. 14, w której należy wpisać, w którym mieście lub w której wsi zamieszkałby/zamieszkałaby Pan/i najchętniej. Informacja ta posłuży do określenia, w których regionach zapotrzebowanie na mieszkania jest największe, tak abyśmy wiedzieli, gdzie w przyszłości planować budowę domów.

## **9. Przyczyna złożenia podania**

### **Pytanie 9.1**

Region Highland podzielony jest na 3 obszary geograficzne, to znaczy:

- Caithness, Sutherland i Easter Ross
- Mid Ross, Skye i Lochaber

- Inverness, Nairn i Badenoch oraz Strathspey

Rejestr Mieszkaniowy Regionu Highland podzielił każdy z tych obszarów geograficznych na Strefy Wynajmu oraz miasta i wsie.

Jeżeli istnieje przyczyna, dla której potrzebuje Pan/i zamieszkać w konkretnym mieście lub wsi, zostanie Panu/Pani przyznane pierwszeństwo w Strefie Wynajmu, która to miasto lub wieś obejmuje. Przyczyną taką może być to, że obecnie Pan/i mieszka na danym obszarze, a chciałby/aby się Pan/i przeprowadzić do innej części tego obszaru, lub do innego rodzaju lokalu. Może się też Pan/i chcieć przeprowadzić, aby podjąć pracę lub aby mieszkać bliżej Pana/Pani miejsca pracy. Powodem może być także to, iż Pan/i pragnie mieszkać w bliższej odległości od Pana/Pani lekarza pierwszego kontaktu (ang. GP), szpitala lub rodziny, od której otrzymuje Pan/i wsparcie. Mogą też istnieć inne przyczyny, nie wymienione tutaj. Prosimy o wskazanie strefy, w której chciałby/chciałaby Pan/i mieszkać oraz o podanie przyczyny. Jeżeli istnieje potrzeba, dla której chce Pan/i mieszkać w konkretnej strefie, zostaną Panu/Pani przyznane dodatkowe punkty, aby potrzeba ta została wzięta pod uwagę. Jeżeli jednak związany/związana jest Pan/i z więcej niż jedną strefą, punkty zostaną przyznane tylko jeden raz.

### **Pytanie 9.2**

Jeżeli powodem dla którego wybrał/a Pan/i konkretny obszar jest fakt, iż tam Pan/i pracuje lub otrzymał/a tam Pan/i ofertę pracy, prosimy o poinformowanie nas, kim jest Pana/Pani pracodawca oraz podanie miejsca pracy. Wymagane też będzie pisemne potwierdzenie od Pana/Pani pracodawcy/potencjalnego pracodawcy.

### **Pytanie 9.3**

Jeżeli poszukuje Pan/i zatrudnienia na obszarach wybranych przez Pana/Panią, prosimy o określenie rodzaju poszukiwanej przez Pana/Panią pracy oraz Pana/Pani doświadczenia i kwalifikacji. Prosimy też o wymienienie stanowisk, o które do tej pory się Pan/i ubiegał/a.

### **Pytanie 9.4**

Jeżeli chce się Pan/i przeprowadzić ze względów medycznych lub społecznych, prosimy o podanie dodatkowych informacji poprzez zaznaczenie zdania/zdań, które odnosi/odnoszą się do Pana/Pani, lub poprzez podanie przyczyny, dla której chce się Pan/i przeprowadzić. Możemy Pana/Panią poprosić o dostarczenie dowodów potwierdzających Pana/Pani sytuację, jeżeli są one dostępne.

## **10. Inne informacje**

Prosimy o podanie przyczyny, dla której stara się Pan/i o mieszkanie, podając te informacje, które, Pana/Pani zdaniem, powinny być wzięte pod uwagę przy rozpatrywaniu Pana/Pani wniosku.

## **11. Deklaracja**

Jeżeli jest Pan/i (lub w ciągu ostatnich pięciu lat był/a Pan/i) pracownikiem, członkiem zarządu lub wybranym członkiem którejkolwiek z organizacji partnerskich, jest Pan/i zobowiązana nas o tym poinformować, zgodnie z załącznikiem 7 do ustawy o mieszkalnictwie (Szkocji) z r. 2001. Jeżeli jest Pan/i bliskim członkiem rodziny którejkolwiek z wyżej wymienionych osób, musimy być o tym także powiadomieni.

Bliski członek rodziny oznacza osobę bezpośrednio spokrewnioną lub związaną poprzez małżeństwo (włącznie z przybraną rodziną), np. Pana/Pani syn lub córka, siostra lub brat, matka lub ojciec, dziadek lub wnuk, mąż lub żona.

Sekcję tę należy wypełnić, jeżeli odnosi się ona do Pana/Pani lub do którejkolwiek osoby uwzględnionej w Pana/Pani podaniu.

## **12. Deklaracja**

Sekcję tę należy wypełnić, jeżeli odnosi się ona do Pana/Pani lub do którejkolwiek osoby uwzględnionej w Pana/Pani podaniu. Formularz należy przesłać na adres wybranego przez Pana/Panią biura w zaklejonej kopercie, na której należy napisać: „do Starszego Inspektora ds. Mieszkaniowych” (ang. Senior Housing Officer), (szczegółowe informacje zawarte są na str. 21 i 22 formularza aplikacyjnego).

### **Ustawa o ochronie danych osobowych z 1998 r.**

Gopodarze domów wymienieni w tym formularzu objęci są ustawą o ochronie danych Osobowych z 1998 r. i są zobowiązani do przestrzegania warunków zawartych w tej ustawie.

Gospodarze domów podzielą się informacjami zawartymi w tym formularzu (poprzez wspólny system komputerowy) z wszystkimi Partnerzmi zrzeszonymi w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland wymienionymi w górnej tabeli na str. 1, bez względu na to, czy chce Pan/i skierować do nich swoje podanie, czy nie. Informacje zawarte w tym podaniu oraz jakiegokolwiek inne informacje dotyczące Pana/Pani podania zostaną przetworzone przez gospodarzy mieszkań na kilka sposobów. Zostaną one wykorzystane w celu rozpatrzenia Pana/Pani podania o lokal. Gospodarze mogą także użyć tych informacji w celu dostarczenia anonimowych danych statystycznych dla swojego zarządu, dla organizacji Communities Scotland, czy innych zainteresowanych grup. Co więcej, jeżeli zostanie ci przyznane mieszkanie należące do jednego z gospodarzy domów zrzeszonych w Rejestrze Mieszkaniowym, gospodarz ten wykorzysta informacje o Panu/Pani do stworzenia dokumentacji Pana/Pani najmu. Ma Pan/i prawo do wglądu do dokumentacji na swój temat na żądanie (za ewentualną opłatą).

Poprzez podpisanie tego podania wyraża Pan/i zgodę na to, by te informacje dostępne były dla gospodarzy domów i przez nich przetwarzane w w/w sposób.

### **13. Pana/Pani podpis**

Należy sprawdzić, czy odpowiedział/a Pan/i na wszystkie dotyczące Pana/Pani pytania, oraz czy podanie zostało wypełnione poprawnie.

Należy uważnie przeczytać poniższy tekst i złożyć swój podpis na podaniu jedynie w przypadku, gdy zgadza się Pan/i ze wszystkimi aspektami poniższej deklaracji:

Potwierdzam/y że, według posiadanych przeze mnie informacji, dane, które zawarłem/zawarłam w tym podaniu są prawdziwe i dokładne.

Zdaję/emy sobie sprawę, że – jeżeli zmieni się moja/nasza sytuacja – mam/y obowiązek powiadomić o tym gospodarza domu, który przyjął moje podanie.

Zdaję/emy sobie sprawę, że podanie jakichkolwiek fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji, lub zatajenie istotnych informacji, zarówno teraz jak i w późniejszym czasie, może doprowadzić do zawieszenia mojego/naszego podania.

Zdaję/emy sobie sprawę, iż - jeżeli przyznane mi/nam zostanie mieszkanie na podstawie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji – może to być postawą eksmisji.

Wyrażam/y zgodę na to, aby gospodarz domu, który przyjmie to podanie podjął wszelkie niezbędne kroki związane z moim/naszym podaniem o mieszkanie, mające na celu sprawdzenie sytuacji opisanej w podaniu, lub uzyskanie informacji dotyczących poprzednich najmów.

Wyrażam/y zgodę na to, by jakiegokolwiek informacje podane przeze mnie/nas były dostępne dla wszystkich gospodarzy domów zrzeszonych w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland, zarówno teraz jak i w czasie późniejszym.

Warunki wymienione w tej deklaracji są dla mnie zrozumiałe i wyrażam na nie zgodę.

Po uważnym zapoznaniu się z podaniem, zarówno Petent 1 jak i Petent 2 (jeżeli taki istnieje) **MUSI** je podpisać, po czym powinno ono zostać przesłane do jednego z Biur Partnerskich, na jeden z adresów wymienionych na str. 21 i 22 tego podania.

Niestety nie będziemy mogli rozpatrzyć Pana/Pani podania, jeżeli nie będzie ono w pełni wypełnione lub będzie niepodpisane.

### **14. Informacje dla celów monitorowania i badań**

Wypełnienie tej sekcji nie jest obowiązkowe, i jej ewentualne pominięcie nie będzie miało wpływu na rozpatrzenie Pana/Pani podania.

#### **Pytanie 14.1**

**Pochodzenie Etniczne** Prosimy o udzielenie tej informacji, aby umożliwić Partnerom zrzeszonym w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland przydzielanie mieszkań w sposób sprawiedliwy i zgodny z jego przepisami, oraz aby zapobiegać dyskryminacji.

#### **Pytanie 14.2**

**Niepełnosprawność** Prosimy o udzielenie tej informacji, aby umożliwić Partnerom zrzeszonym w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland przydzielanie mieszkań w sposób sprawiedliwy i zgodny z jego przepisami, oraz aby zapobiegać dyskryminacji.

#### **Co dalej?**

W ciągu 21 dni od daty otrzymania przez nas Pana/Pani podania, otrzymanie jego zostanie potwierdzone, po czym informacje o Pana/Pani osobie zostaną wpisane do wspólnej komputerowej bazy danych, do której dostęp mają wszyscy Partnerzy.

Jeżeli do Pana/Pani podania nie dołączył/a Pan/i odpowiednich dokumentów potwierdzających Pana/Pani sytuację, zwrócimy się do Pana/Pani z pisemną prośbą o ich dostarczenie. Bez odpowiednich dokumentów pomocniczych nie będziemy mogli przyznać Panu/Pani punktów w niektórych kategoriach.

Informacje dostarczone nam przez Pana/Panią wykorzystamy do obliczenia liczby punktów należących się Panu/Pani według wspólnej polityki przydziałowej (ang. Common Allocations Policy).

Zostanie Pan/i przez nas powiadomiony/a o liczbie punktów, jaką przyznaliśmy Pana/Pani podaniu, oraz o tym, za co te punkty zostały przyznane. Jeżeli uważa Pan/i, że nie przyznaliśmy Panu/Pani wszystkich punktów, które Panu/Pani przysługują, może się Pan/i od naszej decyzji odwołać.

W normalnych okolicznościach nie będziemy się z Panem/Panią kontaktować, aż do czasu, kiedy zwolni się lokal odpowiadający Pana/Pani potrzebom, do którego posiada Pan/i wystarczająco wysoką liczbę punktów. Wtedy wyślemy Panu/Pani pisemną ofertę wynajmu tego mieszkania.

Jeżeli Pana/Pani sytuacja ulegnie zmianie, **musi** nas Pan/i o tym powiadomić. Konieczne być może wypełnienie kolejnego podania.

#### **Informacje fałszywe i wprowadzające w błąd**

Jeżeli poda nam Pan/i informacje fałszywe lub wprowadzające w błąd, dzięki którym w sposób niesprawiedliwy przyznane Panu/Pani zostało pierwszeństwo na liście, Pana/Pani podanie zostanie zawieszony do czasu, gdy dostarczy nam Pan/i nowe podanie zawierające informacje o Pana/Pani prawdziwej sytuacji.

Podobnie w przypadku, gdy na podstawie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji, zostało Panu/Pani przyznane prawo najmu mieszkania, podejmiemy czynności prawne, mające na celu odebranie Panu/Pani prawa najmu.

## **Skargi i odwołania**

Jeżeli nie zgadza się Pan/i ze sposobem, w jaki rozpatrzone zostało Pani/a podanie o mieszkanie, może Pan/i złożyć skargę. W takim przypadku należy skontaktować się z którymkolwiek z Partnerów stowarzyszonych w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland i poprosić o kopię procedury skarg i odwołań.

## **Inne opcje mieszkaniowe**

Informacje o innych dostępnych opcjach mieszkaniowych zawarte są na stronie internetowej Rady Regionu Highland:

[www.highland.gov.uk/livinghere/housing/findinghousing/aguidetohousingoptions](http://www.highland.gov.uk/livinghere/housing/findinghousing/aguidetohousingoptions). Aby uzyskać te informacje, można się też skontaktować z jednym z Partnerów, których adresy znajdują się na str. 21 i 22 podania.

**Wymiana wzajemna** – Wymiana wzajemna ma miejsce, kiedy dwoje lokatorów zamienia się mieszkaniami. Mogą to być lokatorzy jakichkolwiek władz lokalnych lub spółdzielni mieszkaniowej. Aby ubiegać się o zezwolenie na wymianę wzajemną, należy wypełnić formularz, który może Pan/i otrzymać od odpowiednich gospodarzy domów. Zamiana nie może nastąpić aż do momentu, gdy otrzyma Pan/i na nią pisemną zgodę i gdy zostaną podpisane umowy najmu.

Jeżeli chce się Pan/i zamienić mieszkaniami, musi Pan/i znaleźć innego lokatora mieszkającego w odpowiednim lokalu, który będzie chciał przeprowadzić się do Pana/Pani mieszkania. Jednym ze sposobów na znalezienie takiej osoby jest danie ogłoszenia albo w biurze nieruchomości, albo w lokalnej prasie. Przy dawaniu ogłoszenia nie jest konieczne podawanie Pana/Pani adresu ani numeru telefonu. Kiedy znajdzie Pan/i odpowiednią osobę do zamiany, musi się Pan/i skontaktować z Pana/Pani gospodarzem domu, w celu rozpoczęcia procesu wymiany wzajemnej.

Osoby odpowiedniej do zamiany można też szukać za pomocą usługi HomeSwapper. Można też tam zamieścić własną kandydaturę do zamiany. Szczegółowe informacje dotyczące tego, jak zapisać się na zamianę lub jak zamiany szukać można znaleźć na stronie internetowej [www.homeswapper.co.uk](http://www.homeswapper.co.uk)

**Jeżeli ma Pan/i jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące wypełniania Pana/Pani podania, na które nie ma odpowiedzi we Wskazówkach, prosimy o skontaktowanie się z jednym z biur Partnerów zrzeszonych w Rejestrze Mieszkaniowym Regionu Highland, których adresy znajdują się na str. 21 i 22 podania.**